



**COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO**  
*Provincia di Palermo*

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO  
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
( O. I. V. )**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visti** gli artt. 14 e segg. del D. Lgs. 150/2009;

**Visto** il vigente *Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance ( O. I. V. )*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 25.03.11;

***R E N D E N O T O***

che l'Amministrazione comunale intende procedere alla istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance*, composto da un solo componente, esterno all'Ente, nominato dal Commissario Straordinario.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla presentazione di candidature per la nomina di detto componente dell'O. I. V.

**1. Requisiti richiesti:**

Possono presentare la candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del diploma di laurea (quadriennale vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento) in materie aziendali, economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale.
- b) essere in possesso di competenze manageriali e relazionali, nonché di competenze maturate per almeno due anni nell'ambito delle materie correlate alla valutazione del personale, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali, agli aspetti organizzativi e gestionali. Deve, inoltre avere capacità di *leadership*, intesa come capacità di promuovere una visione condivisa, nonché una appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, efficienza e miglioramento della *performance*.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

**2. Incompatibilità:**

Il componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestono incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) sono componenti del consiglio comunale o della giunta comunale o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) sono componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- d) Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 c.c. nonché le altre ipotesi espressamente previste dalla legge.
- e) Non può essere nominato componente dell'O. I. V. il personale in servizio presso l'Ente, anche con contratto a tempo determinato o in posizione di comando o lavoratore A. S. U.

### **3. Compiti dell'Organismo Indipendente di valutazione:**

L'Organismo Indipendente di Valutazione dovrà esercitare le seguenti attività:

- a) monitorare il sistema complessivo di valutazione, della trasparenza e della integrità dei controlli, elaborando una valutazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) effettuare annualmente una valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso;
- c) sostituire i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009.
- d) proporre al Sindaco e, per suo tramite, alla Giunta Comunale la valutazione annuale dei Responsabili di Direzione (responsabili di posizioni organizzative incaricati di funzioni dirigenziali) accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato o di eventuali altre premialità, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali e/o decentrati integrativi di lavoro.
- e) effettuare il controllo strategico, quale attività tesa a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.
- f) svolgere, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della Performance;
- g) proporre la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- h) proporre la definizione e l'aggiornamento dei sistemi e delle metodologie di valutazione della performance, delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica orizzontale;
- i) proporre le metodologie sul corretto adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) monitorare, indirettamente, anche la valutazione del personale, nel quadro dell'analisi delle capacità di *leadership* espressa dai Responsabili dei Servizi, nonché sulla base della capacità di valutare il personale agli stessi assegnato;
- k) garantire la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
- l) collaborare con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente, proponendo alla Giunta eventuali modifiche nella suddivisione degli incarichi e nella ripartizione delle competenze;
- m) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- n) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché curare le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- o) curare la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
- il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
  - il grado di condivisione del sistema di valutazione;
  - la valutazione dei responsabili dei settori da parte dei rispettivi collaboratori.
- p) eseguire ogni altro compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m. e i.

#### **4. Durata e compenso:**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e la durata è prevista nel provvedimento di nomina del Commissario Straordinario. Ai sensi dell'art. 3, comunque, l'incarico non può avere una durata inferiore a due anni e non può eccedere la durata del mandato del sindaco. L'incarico può cessare per le altre ipotesi previste dal regolamento.

**Il compenso è fissato in € 6.000,00 annui onnicomprensivi. Non è previsto rimborso spese.**

#### **5. Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di presentazione della candidatura, sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Comune di Belmonte Mezzagno - Piazza della Libertà - e presentata direttamente a mano al Protocollo Generale del Comune o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta prioritaria o tramite *pec* o tramite *telex* o tramite corriere autorizzato entro i termini previsti al punto 7 del presente avviso. Nella domanda ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, con la dichiarazione di essere consapevole della sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci, quanto segue:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la cittadinanza;
- 2) l'indicazione dell'avviso in riferimento al quale presenta la propria candidatura;
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la residenza anagrafica;
- 5) il codice Fiscale;
- 6) il/i diploma/i di laurea conseguito/i, con l'indicazione dell'Università che ha rilasciato/i e la data del conseguimento;
- 7) di non trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità di cui al punto n. 2 del bando;
- 8) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 9) l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dall'avviso in questione e dal regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance ( O. I. V. ),
- 10) il recapito *e mail*, e il numero di telefono;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero insufficienti o inadeguate.

#### **6. Documenti da allegare alla domanda:**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae et studiorum* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli studi effettuati, le competenze, le esperienze maturate e le capacità possedute.

## **7. Termine di presentazione delle domande**

La candidatura e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Belmonte Mezzagno **entro e non oltre le ore 13,00 del 29.10.2011, pena l'esclusione.**

## **8. Modalità di nomina**

L'incarico di componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione è conferito dal Commissario Straordinario sulla base del *curriculum vitae et studiorum* presentato e sarà preceduto da un colloquio attitudinale.

Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, 6 bis e 6 ter del D.lgs. n.165/2009, e s. m. e i, così come previsto dal comma 77 dell'art. 3 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007.

## **9. Dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "***Codice in materia di protezione dei dati personali***", si informa che il trattamento dei dati, forniti dai candidati, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, alla stipulazione del relativo contratto e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Servizio Risorse Umane: Dott.ssa Giovanna Di Liberto.

Il responsabile del procedimento in questione è la Dott.ssa Giovanna Di Liberto.

Belmonte Mezzagno, lì 13.10.2011

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**F.to D.ssa Margherita RIZZA**

Allegato all'avviso pubblico per la nomina del componente unico dell' O.I.V.

## **COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO**

*Provincia di Palermo*

### **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

#### **Art. 1**

##### *Istituzione O.I.V.*

1. Il presente regolamento, parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente, disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione della *performance* (O.I.V.) in attuazione dei principi del D.lgs. n. 150/2009 e dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. ... del 29.12.2010.

#### **Art. 2**

##### *Definizione e composizione*

1. L'O.I.V. è un organo monocratico, che opera in posizione di assoluta indipendenza, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica del sistema di gestione della performance, nonché la verifica della sua corretta applicazione.
2. L'O.I.V. è formato da un componente, esterno al Comune.
3. L'O.I.V. opera in posizione di piena autonomia e indipendenza, ha sede presso l'Ente ed opera in posizione di *staff* e di autonomia rispetto alle strutture operative e nell'esercizio delle sue funzioni risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, cui periodicamente riferisce della propria attività.

#### **Art. 3**

##### *Nomina, durata, cessazione e revoca*

1. L'O.I.V. è nominato dal Sindaco, sulla base della presentazione del *curriculum vitae et studiorum* e della valutazione dell'esperienza e dell'attitudine degli interessati a ricoprire l'incarico. Può essere nominato per un periodo non inferiore a due anni e non eccedente la durata del mandato del sindaco.
2. La nomina dell'O.I.V. viene effettuata a seguito di avviso pubblico per l'individuazione del componente, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito *internet* istituzionale dell'Ente per almeno 10 giorni. Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, 6 bis e 6 *ter* del D.Lgs. 165/01, così come previsto dal comma 77 dell'art. 3 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007.
3. Il componente dell'O.I.V. è revocabile dal Sindaco solo per grave inadempimento e cessa dall'incarico per:
  - a) scadenza del contratto;
  - b) dimissioni volontarie;
  - c) cessazione del mandato del Sindaco, per qualsiasi causa.

#### **Art. 4**

##### *Requisiti*

1. Il componente dell'O.I.V. deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno 2 anni e riscontrabile dal *curriculum vitae* dei candidati nell'ambito delle materie e competenze correlate alla valutazione del personale, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali, agli aspetti organizzativi e gestionali. Inoltre, deve avere capacità di *leadership*, intesa come capacità di promuovere una visione condivisa, nonché una appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, efficienza e miglioramento della performance.
2. È richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento oppure specialistica in materie aziendali, economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale.
3. In considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte dell'O.I.V. di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione.
4. Il compenso da corrispondere all'O.I.V. è stabilito dal Sindaco nella determinazione di conferimento dell'incarico, sulla base dello stanziamento previsto in bilancio e dei vincoli di spesa imposti dalla normativa vigente.
5. Il *curriculum vitae* del componente dell'O.I.V. deve essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Trasparenza, valutazione e merito.

#### **Art. 5**

##### ***Incompatibilità***

1. Il componente dell'Organismo indipendente di valutazione non può essere nominato tra soggetti che:
  - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
  - b) siano componenti del consiglio comunale o della giunta comunale o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
  - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
  - d) Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 c.c. nonché le altre ipotesi espressamente previste dalla legge.
  - e) Non può essere nominato componente dell'O.I.V. il personale in servizio presso l'Ente, anche con contratto a tempo determinato o in posizione di comando o lavoratore A.S.U.

#### **Art. 6**

##### ***Struttura tecnica di supporto***

1. Il Sindaco nell'ambito dell'Ente individua le unità di personale, anche con contratto di diritto privato, che dovranno assicurare le funzioni di supporto all'O.I.V.
2. L'O.I.V., qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con quest'ultimo.
3. L'O.I.V. ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

#### **Art. 7**

##### ***Funzioni e compiti***

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione esercita le seguenti attività:
  - a) funzioni di monitoraggio del sistema complessivo di valutazione, della trasparenza e della integrità dei controlli, elaborando una valutazione annuale sullo stato dello stesso;
  - b) effettua annualmente una valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso;

- c) sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009.
- d) propone al Sindaco, e per suo tramite, alla Giunta Comunale la valutazione annuale dei Responsabili di Servizio (responsabili di posizioni organizzative incaricati di funzioni dirigenziali) accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato o di eventuali altra premialità, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali e/o decentrati integrativi di lavoro.
- e) effettua il controllo strategico, quale attività tesa a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.
- f) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance;
- g) propone la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- h) propone la definizione e l'aggiornamento dei sistemi e delle metodologie di valutazione della performance, delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica orizzontale;
- i) propone le metodologie sul corretto adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) monitora, indirettamente, anche la valutazione del personale, nel quadro dell'analisi delle capacità di *leadership* espressa dai Responsabili dei Servizi, nonché sulla base della capacità di valutare il personale agli stessi assegnato;
- k) garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
- l) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente, proponendo alla Giunta eventuali modifiche nella suddivisione degli incarichi e nella ripartizione delle competenze;
- m) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- n) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- o) cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
- il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
  - il grado di condivisione del sistema di valutazione;
  - la valutazione dei responsabili dei settori da parte dei rispettivi collaboratori.
- p) Esegue ogni altro compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m. e i;

## **Art. 8**

### ***Espletamento incarico***

1. L'OIV provvede ad espletare il proprio incarico con assoluta autonomia e senza vincolo di orario e/ o di subordinazione gerarchica.
2. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale. Una copia viene trasmessa al Sindaco e al Segretario comunale.

## **Art. 9**

### ***Disposizioni finali e transitorie***

1. L'intero ciclo di gestione della *performance*, dalla metodologia alle risultanze finali, comprensive delle premialità erogate, sarà pubblicato sul sito *internet* istituzionale dell'Ente, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

2. A decorrere dall'entra in vigore del presente regolamento sono abrogati gli allegati B e C del regolamento degli uffici e dei servizi.
3. Con riferimento all'esercizio decorrente dal primo gennaio 2011, le funzioni relative al controllo strategico ed alla valutazione dei dirigenti, già attribuite al suddetto Nucleo di valutazione, sono affidate all'organismo indipendente di valutazione istituito con il presente regolamento.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.