

BANDO

Accreditamento Enti per il servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione nelle scuole del territorio di Belmonte Mezzagno a favore degli alunni disabili .



Il presente bando è finalizzato all'accREDITAMENTO di Enti del privato sociale in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative per la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione nelle scuole locali.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'accREDITAMENTO ha per oggetto:

Il servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione è rivolto agli alunni diversamente abili con limitazioni fisiche – psichiche o sensoriali che, per natura o gravità dell'handicap medesimo, hanno subito la riduzione dell'autonomia personale. I beneficiari sono coloro che frequentano le locali scuole. I soggetti ammessi a fruire al servizio devono essere in possesso della certificazione di handicap ai sensi della **Legge n.104/92 – art.3 comma 3** e dell'espressa previsione della necessità di assistenza specialistica nel progetto individualizzato, definito PEI (Piano Educativo Individualizzato) e redatto sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, tenuto conto delle proposte avanzate dal GLO d'Istituto presente in ogni singola scuola. Per accedere al servizio è necessaria la certificazione dell'ASP ai sensi della L.104/92 – art.3 comma 3, il verbale di GLO e il profilo dinamico funzionale aggiornato.

Il servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione comprende le seguenti prestazioni:

- Attività educative, capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute.
- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali.
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza.
- Affiancamento e supporto educativo – didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.).
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo.
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico.

Le caratteristiche del servizio devono rispondere alle finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla Circolare Ministeriale n.3390 del 30/11/2001 che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito all'assistenza scolastica sia relativamente alle scuole che agli Enti Locali, sia alle A.S.P.; le prestazioni oggetto del presente appalto sono quindi orientate a realizzare

servizi di integrazione scolastica attraverso la concertazione e collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

Il servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno. Il servizio verrà concordato con la scuola e la famiglia, tenuto conto dei progetti migliorativi offerti dall'Ente/ e/o che eroga il servizio.

VALORE DELLE PRESTAZIONI

La definizione delle tariffe (incluso IVA, oneri e utili di gestione/sicurezza), riguardanti le prestazioni dell'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione, è stabilita secondo le indicazioni della vigente Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai costi del lavoro per le operatrici e gli operatori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo.

Le tariffe potranno essere aggiornate al variare dei corrispettivi contrattuali previsti dalla normativa vigente per i lavoratori e le lavoratrici del settore di cui trattasi.

Il rapporto è di un assistente per alunno per un numero di ore stabilite dal GLO e spalmate su 5 giorni alla settimana, coincidenti con le giornate di frequenza scolastica.

MODALITA' DI SCELTA

I soggetti beneficiari delle prestazioni potranno scegliere liberamente tra gli Enti ammessi e inseriti nell'Albo degli Enti accreditati.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Gli Enti interessati e in possesso dei requisiti, possono fare richiesta di iscrizione all'Albo presentando apposita istanza corredata dalla documentazione richiesta e meglio specificata di seguito, secondo le modalità indicate nel presente bando, entro il 31 dicembre di ogni anno.

L'accreditamento rimane aperto, pertanto, gli enti già iscritti, entro il giorno 15 del mese di luglio di ogni anno, dovranno inviare apposita dichiarazione sostitutiva di sussistenza dei requisiti che ne hanno determinato l'accreditamento

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI ACCREDITAMENTO (Allegato A)** sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del /dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- b) **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il concorrente dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli artt. n.94 e n. 95 del Decreto Legislativo n.36 del 31 Marzo 2023 (**Allegato B**).
- c) **DICHIARAZIONE** di accettazione delle clausole contenute nel protocollo unico di legalità di cui alla circolare n.593 del 31/01/2006, dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello (**ALLEGATO C**).
- d) **IDONEE REFERENZE BANCARIE DI ALMENO DUE ISTITUTI DI CREDITO** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 385/1993, in originale e debitamente

sottoscritte, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio tali referenze dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.

Qualora la Ditta è intestataria di un'unica referenza bancaria dovrà produrre i bilanci o estratti di bilancio riferiti agli ultimi due anni.

- e) **DICHIARAZIONE** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui si evince che l'operatore economico dispone di requisiti a garantire del possesso di risorse umane e tecniche nonché di esperienze necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità; con riferimento alle figure professionali previste dal Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 09 Agosto 2023.
- f) **COPIA** della Carta dei Servizi e /o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente.
- g) **ORGANIGRAMMA AZIENDALE** dettagliato del personale della ditta con la specializzazione del titolo di studio e della qualifica aziendale.
- h) **DICHIARAZIONE** relativa alla prestazione associata alla prestazione principale.

Il concorrente dovrà indicare in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che vorrà fornire con la prestazione principale oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia (a titolo esemplificativo si indicano: accoglienza prima e dopo l'attività didattica, trasporto casa/scuola, attività ricreative pomeridiane, compagnia pomeridiana a bambino destinatario del servizio).

PATTO DI ACCREDITAMENTO

La Ditta, dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento, sarà invitata a sottoscrivere il patto di accreditamento (**Allegato D**) da cui risultano i corrispettivi obblighi delle parti. A fine servizio, si procederà alla qualificazione del valore effettivo del servizio reso da ciascuno dei soggetti accreditati sulla base delle scelte effettuate dagli utenti.

QUALIFICA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI

Le figure professionali impiegate nel Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione, in base alla tipologia di disabilità sofferta dal soggetto avente diritto, dovranno essere in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio (art.10 dell'apposito Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 09/08/2023).

- 1) Laurea breve in scienze dell'educazione, laurea in psicologia, laurea in pedagogia, laurea breve in terapista della riabilitazione psichiatrica, laurea breve in logopedia, laurea breve in psicomotricità, con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- 2) Per i minori con disturbo dello spettro autistico e con altre particolari esige, l'operatore deve essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo – comportamentali (ABA - PECS - TEACCH) con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- 3) Per ogni altra particolare esigenza che si riscontri e in presenza di particolari criticità, l'Ente accreditato avrà l'onere di assicurare adeguata assistenza con le figure professionali specifiche e idonee alla prestazione richiesta.

Inoltre, il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile e deve mantenere un contegno riguroso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntuale in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. La ditta interessata garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Servizio Pubblica Istruzione del Comune attraverso il seguente indirizzo e-mail protocollo.belmontemezzagno@pec.it.

L'Amministrazione Comunale, riservandosi di effettuare sui luoghi di lavori eventuali verifiche sul corretto funzionamento del servizio, ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatore che ritiene non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti e/o dell'Autorità scolastiche.

ASSICURAZIONE

La Ditta dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. La Ditta dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

REGOLE CONTRATTUALI

La Ditta dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.276 del 10/09/2003 e s.m.i.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Ditta dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personale.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta è tenuta ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

FORMAZIONE

La Ditta osserverà l'aggiornamento professionale degli operatori

PAGAMENTI

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere trimestralmente la fatturazione corredata dalla documentazione comprovante l'effettivo servizio svolto, nello specifico fogli firma firmati dal Dirigente Scolastico o responsabile incaricato e relazione .

EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

Le modalità di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono definite nel "Regolamento per il Servizio di Assistenza all'Autonomia in favore di alunni con disabilità frequentanti le

scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 09/08/2023 .

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati tra i quali il cittadino, avente diritto ai servizi, potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura avverrà attraverso la sottoscrizione del patto di accreditamento da stipulare fra il Comune ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 Agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi Finanziari", dovrà indicare il numero di c/c "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

Il mancato rispetto delle suddette disposizioni comporterà l'annullamento del patto di accreditamento.

DECADENZA DALL'ALBO

Sarà disposta la decadenza ovvero la cancellazione dal Registro nei seguenti casi:

- Venir meno dei requisiti di cui agli artt. n.94 e 95 del Decreto Legislativo n.36 del 31 Marzo 2023.
- Inadempienza grave e reiterata degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune procederà a contestare siffatte inadempienze con nota scritta da inoltrare a mezzo Pec e la Ditta avrà la facoltà di produrre entro 8 giorni dal ricevimento della suddetta nota a produrre idonea documentazione.

PENALITA'

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15 - € 50,00 di penalità per ogni utente non assistito;
2. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30 - € 100,00 di penalità per ogni utente assistito;
3. per l'assegnazione al servizio di personale che non possieda i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni utente non assistito con personale in possesso della necessaria formazione.
4. mancata effettuazione delle prestazioni occasionali accessorie e € 5.000,00 per ogni prestazione non resa.

Le contestazioni verranno rese per iscritto e inoltrate tramite Pec .

Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Comune entro otto giorni.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio.

L'applicazione della terza penale nell'arco della gestione darà luogo alla cancellazione dall'Albo.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N.196/2003 e ss. mm. ii., si informa che i dati personali, forniti tramite le dichiarazioni sostitutive, saranno raccolti dagli uffici competenti e trattati unicamente per le finalità connesse al presente avviso.

R.U.P.

Vincenza Corsale - Servizio I "Servizi alla persona" - Ufficio II - tel. 091.8738000 – mail enza.corsale@comune.belmonte.pa.it

RINVIO

Per quanto non contemplato nelò presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore. Il presente avviso, nonché tutta la documentazione inerente l'accreditamento in oggetto, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Belmonte Mezzagno e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.