



# **COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO**

***Città Metropolitana di Palermo***

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE SINDACALE N. 5 DEL 04-12-2025**

<b>Oggetto:</b>	CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE ORE POMERIDIANE DEI GIORNI 24 E 31 DICEMBRE 2025 ed APERTURA NEI GIORNI 22 e 29 DICEMBRE 2025
-----------------	--

Premesso che il vigente orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali, prevede per la maggior parte dei servizi un rientro pomeridiano dei lavoratori, con contestuale apertura al pubblico degli uffici, nei giorni di mercoledì;

Considerato che nelle giornate di mercoledì 24 e 31 dicembre 2024, che costituiscono vigilia delle festività del Santo Natale e di Capodanno, deve presumersi – sulla base del dato della comune esperienza – un ridottissimo afflusso presso gli Uffici comunali da parte dell'utenza normalmente impegnata nella preparazione alle suddette festività;

Ritenuto, altresì, di dovere dare seguito a politiche volte a conseguire, così come indicato nel vigente CCNL funzioni locali, una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare e che a tal fine, appare utile disporre la chiusura degli uffici nelle ore pomeridiane delle suddette giornate, conciliando le esigenze di servizio mediante anticipazione dei suddetti rientri nella corrispondente misura oraria vigente nei giorni di giovedì 22 e 29 dicembre 2025;

Sentiti i Responsabili di Servizio e ritenuta la propria competenza generale in virtù dell'art. di cui all'art. 36 comma 3 della legge n. 142 /90 e s.m.i. come recepita dalla legge regionale n. 48/91 in base alla quale il sindaco è competente nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale, a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle pubbliche amministrazioni, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti;

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale:

Vista l'informazione sindacale preventiva resa con nota pec prot. n.21220 del 26.11.2025 e preso atto che nei successivi cinque giorni lavorativi non sono pervenute osservazioni o rilievi;

VISTI il D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm.ii. ed i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto;

VISTO l'ordinamento regionale degli enti locali, lo statuto comunale ed il regolamento degli uffici e servizi

Visto lo schema di ordinanza sindacale predisposto dal Segretario comunale

## **ORDINA**

**1. Tutti i Servizi e gli Uffici del Comune di Belmonte Mezzagno, ad eccezione del servizio di Polizia Municipale, resteranno chiusi nelle ore pomeridiane dei giorni 24 e 31 dicembre 2025 e le corrispondenti ore di servizio e di lavoro sono recuperate mediante anticipazione del rientro pomeridiano ed apertura al pubblico degli Uffici, rispettivamente nei giorni di lunedì 22 e 29 dicembre 2025 .**

2. Di trasmettere la presente alla Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL), al Segretario comunale ed ai Responsabili dei Servizi e per loro tramite ai dipendenti rispettivamente assegnati, dandone la massima diffusione all'utenza, nonché alle Organizzazioni sindacali rappresentate presso l'ente alla R.S.U., al locale Comando Stazione Carabinieri ed alla Prefettura di Palermo;

3. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line del sito istituzionale dell'ente nella parte specifica del sito istituzionale denominata "*Amministrazione trasparente*" – sezione "*Altri contenuti*" nonché sulla home page del medesimo sito internet.

**II SINDACO**  
*Milone Maurizio*

## **Parere del responsabile in merito alla Regolarita' tecnica**

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 04-12-2025

**Il Responsabile**

*Dott.sa MAIDA PATRIZIA*

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento originale: