



# **COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO**

***Città Metropolitana di Palermo***

**COPIA**

## **ORDINANZA SINDACALE N. 2 DEL 19-01-2026**

<b>Oggetto:</b>	Chiusura degli uffici comunali situati in Piazza della Libertà, Corso Aldo Moro ed in via Matteotti, in data 20 gennaio 2026, per interruzione programmata dell'energia elettrica.
-----------------	--

Il SINDACO

**VISTA** la proposta di ordinanza di cui all'oggetto;

**VISTA** la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

**VISTI:**

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il d.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**RITENUTO** di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

**ORDINA**

di approvare ed adottare l'allegata proposta di ordinanza, a firma del Responsabile del procedimento Dott.sa MAIDA PATRIZIA, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

**Il SINDACO**

*F.to Milone Maurizio*

## IL SINDACO

**PRESO ATTO** della comunicazione di E-distribuzione prot. n. 740 de 14.01.2026, con la quale si comunica l'interruzione dell'erogazione di energia elettrica per lavori sugli impianti che interessano anche la sede municipale di Piazza della Libertà e la sede degli uffici comunali siti in Corso Aldo Moro ed in via Matteotti, dalle ore 8,30 alle ore 16,30;

**RILEVATO** che tale interruzione interesserà le suddette sedi municipali, rendendo inutilizzabili i sistemi informatici, le linee telefoniche e gli impianti di illuminazione/climatizzazione;

**CONSIDERATO** che tale situazione impedisce il regolare svolgimento dell'attività lavorativa e l'erogazione dei servizi all'utenza in condizioni di sicurezza;

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) in materia di apertura al pubblico degli uffici e ritenuto che sussistano, per tale data, i presupposti per la ricorrenza di una causa di forza maggiore impeditiva dello svolgimento delle prestazioni lavorative del personale comunale e che appaia necessario assicurare il diritto alla retribuzione;

**SENTITA** per le vie brevi a Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) ed il Segretario comunale;

**RITENUTO** necessario, conseguentemente, di disporre la chiusura degli uffici comunali delle suddette sedi, fermo restando la permanenza in servizio dei dipendenti del Comando di Polizia Locale, anche per esigenze di Protezione civile

## ORDINA

1. la **chiusura totale degli uffici comunali situati in Piazza della Libertà, in Corso Aldo Moro ed in via Matteotti per il giorno 20 gennaio 2026.**
2. Che il personale dipendente assegnato alle sedi interessate (ad eccezione dei dipendenti del Comando di Polizia Locale, anche per esigenze di Protezione civile) sia esentato dal servizio per il periodo di chiusura, con obbligo di recupero orario o fruizione ferie o altro titolo giustificativo dell'assenza previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di comparto (es. permesso retribuito, recupero compensativo, ecc. ), configurandosi l'ipotesi di impossibilità oggettiva della prestazione per causa di forza maggiore.
3. Di trasmettere la presente al Presidente del Consiglio comunale, agli Assessori, alla Commissione straordinaria di liquidazione, al Segretario comunale, alla Rsu ed ai Responsabili dei Servizi e per loro tramite, ai dipendenti interessati dare massima diffusione

alla presente ordinanza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA*

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile alla conservazione dei dati: HASH documento f387082d10445c4114b44fd5d210c8fe

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto RESP. SERVIZIO AFFARI GENERALI, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente ordinanza, ai sensi della L:R: 02/12/1991, n°44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Belmonte Mezzagno il \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Registro delle Pubblicazioni n°

Li

**II RESP. SERVIZIO AFFARI GENERALI**

*F.to Dott.sa MAIDA PATRIZIA*